年　　月　　日

公益財団法人タチバナ財団　御中

変更申請書

年　月に助成金交付を受けた事業につきまして、下記のとおり助成事業の変更申請をいたします。

1. 申請団体の概要

法人名	（ふりがな）	
所在地	〒	
代表者 （役職・氏名）	（ふりがな）	
申請施設名	（ふりがな）	
申請施設の所在地	〒	
申請施設責任者 （役職・氏名）	（ふりがな）	
連絡先	TEL： FAX：	E-mail：

2. 変更申請の内容

<table>
<tr><td>変更後の事業名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>変更事業の内容</td><td colspan="2">（当初の事業内容）

（変更後の事業内容）

（変更の理由）</td></tr>
<tr><td>変更後の実施時期</td><td>開始時期　　年　　月</td><td>終了時期　　年　　月</td></tr>
<tr><td rowspan="3">変更後の資金計画

（科目は適宜追加頂き、該当項目に御記入ください。また、収入合計と支出合計は、一致させて下さい）</td><td>収入内訳</td><td>支出内訳</td></tr>
<tr><td>助成金（申請額）　円
※当初承認額を上限とします
会費・寄附金　円
自己資金　円</td><td>諸謝金　円
備品購入　円
改修工事　円</td></tr>
<tr><td>合計　円</td><td>合計　円</td></tr>
<tr><td>変更事業の添付資料

（該当するものに☑）</td><td colspan="2">□　見積書（2 社以上の見積書）
□　カタログ（定価記載のない場合は価格表を添付。品番、定価をマーカー表示）
□　工事図面（施工場所、施工面積、設置物の位置等が確認できる図面）
□　スケジュール（工程表、納入日等が確認できる書類）
□　固定資産台帳・現況写真
（改修の場合には、該当箇所の固定資産台帳の写し及び現況写真を添付）
□　企画書（事業概要、工程、参加対象者、規模等がわかるもの）</td></tr>
</table>