　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

公益財団法人タチバナ財団　御中

**変更申請書**

　　　年　月に助成金交付を受けた事業につきまして、下記のとおり助成事業の変更申請をいたします。

# 1．申請団体の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | （ふりがな） | |
| 所在地 | 〒 | |
| 代表者  （役職・氏名） | （ふりがな） | |
| 申請施設名 | （ふりがな） | |
| 申請施設の所在地 | 〒 | |
| 申請施設責任者  （役職・氏名） | （ふりがな） | |
| 連絡先 | TEL：  FAX： | E-mail： |

# 2．変更申請の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更後の事業名 |  | |
| 変更事業の内容 | （当初の事業内容）  （変更後の事業内容）  （変更の理由） | |
| 変更後の実施時期 | 開始時期　　　　年　　　月 | 終了時期　　　　年　　　月 |
| 変更後の資金計画  （科目は適宜追加頂き、該当項目に御記入ください。また、収入合計と支出合計は、　一致させて下さい） | 収入内訳 | 支出内訳 |
| 助成金（申請額）　 円  ※当初承認額を上限とします  会費・寄附金　　　　　　　　　　円  自己資金　　　　　　　　　　　　円 | 諸謝金　　　　　　　　　　　　　円  備品購入　　　　　　　　　　　　円  改修工事　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計　　　　　　　　　　円 | 合計　　　　　　　　　　円 |
| 変更事業の添付資料  （該当するものに☑） | □　見積書（2社以上の見積書）  □　カタログ（定価記載のない場合は価格表を添付。品番、定価をマーカー表示）  □　工事図面（施工場所、施工面積、設置物の位置等が確認できる図面）  □　スケジュール（工程表、納入日等が確認できる書類）  □　固定資産台帳・現況写真  （改修の場合には、該当箇所の固定資産台帳の写し及び現況写真を添付）  □　企画書（事業概要、工程、参加対象者、規模等がわかるもの） | |